**KHẢO SÁT XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

Đơn vị: Công an xã Tân Thành

Địa chỉ: Tân Thành, Phú Bình, Thái Nguyên

Cấp quản lý trực tiếp: Công an huyện Phú Bình

1. **Các nội dung công việc**
   1. **Quản lý công văn đi, đến**

* Nội dung quản lý:
  + Quản lý văn bản đi:
    - Ngày tháng ban hành văn bản
    - Số văn bản
    - Trích yếu nội dung văn bản
    - Người ký ban hành (lựa chọn theo List định sẵn)
    - Nơi nhận (lựa chọn theo list định sẵn)
    - Loại văn bản (lựa chọn theo list định sẵn)
  + Quản lý văn bản đến:
    - Ngày tháng nhận văn bản
    - Ngày tháng ban hành
    - Nơi gửi (lựa chọn theo list)
    - Trích yếu nội dung văn bản
    - Người ký ban hành (lựa chọn theo list)
    - Loại công văn bản (lựa chọn theo list)
    - Thời hạn xử lý công văn
    - Người được giao xử lý văn bản (lựa chọn theo list)
* Yêu cầu:
  + Cơ sở dữ liệu được lưu trữ bằng access, có thể dễ dàng tùy chỉnh thông qua chương trình hoặc tác động tùy chỉnh trực
  + Dễ dàng tra cứu theo các nội dung của văn bản
  + Thống kê được các loại văn bản theo các nội dung quản lý
  + Thống kê, theo dõi được việc xử lý các loại văn bản (văn bản chưa đến hạn, đến hạn và quá hạn)
  + Những nội dung quản lý được lựa chọn theo list sẽ được tùy chỉnh trong mục cấu hình của phần mềm
  1. **Xây dựng văn bản**
* Nội dung:
  + Danh sách văn bản
  + Địa chỉ văn bản
  + Lịch hoàn thiện, chuyển đi
* Yêu cầu: Xây dựng danh sách văn bản cần thực hiện, liên kết với các mẫu văn bản đã được xây dựng sẵn. Danh sách các văn bản cần thực hiện có thể tùy chỉnh và tạo liên kết dễ dàng. Phần mềm có thông báo nhắc về việc hoàn thiện các loại báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, 01 năm để tránh việc quên nộp báo cáo.
  1. **Tin báo, tố giác về tội phạm, tin về ANTT**
* Cập nhật thông tin về tin báo, tố giác về tội phạm, tin về ANTT
  + Ngày tiếp nhận tin
  + Loại thông tin (theo tên tội danh, ds cập nhật có thể tùy chỉnh)
  + Tên cá nhân cung cấp tin
  + Ngày xảy ra
  + Nội dung tin
  + Phân loại tin (Tin báo, tố giác về tội phạm hay tin về ANTT)
  + Kết quả xử lý tin (theo danh sách tùy chỉnh)
* Yêu cầu:
  + Cập nhật tin báo, lưu trữ cơ sở dữ liệu bằng access
  + Dễ dàng tìm kiếm, thống kê tin báo theo các nội dung quản lý trên
  + Xuất dữ liệu ra file excel (theo mẫu)
  1. **Quản lý cán bộ**
* Nội dung quản lý:
  + Họ và tên
  + Ngày tháng, năm sinh
  + Quê quán
  + Hộ khẩu thường trú
  + Cấp bậc
  + Chức vụ đảng
  + Chức vụ chính quyền
  + Ngày vào đảng
  + Ngày vào đảng chính thức
  + Ngày vào Đoàn
  + Ngày vào ngành
  + Trình độ chuyên môn cao nhất
  + Cập nhật các loại bằng cấp
  + Công việc được giao
    - Tên công việc
    - Thời hạn xử lý công việc
    - Kết quả xử lý công việc (hoàn thành, chưa hoàn thành, hoàn thành quá hạn, không hoàn thành)
  + Kết quả phân loại tháng (A, B, C)
  + Thông tin về quan hệ gia đình (bố, mẹ đẻ, bố, mẹ vợ, anh chị em ruột, con đẻ, con dâu (rể))
    - Họ tên
    - Ngày sinh
    - Quê quán
    - Hộ khẩu thường trú
    - Công việc
  + Khen thưởng
    - Hình thức khen thưởng (tùy chỉnh theo list)
    - Tháng, năm khen thưởng
    - Cấp khen thưởng
  + Kỷ luật
    - Hình thức kỷ luật
    - Tháng, năm kỷ luật
    - Cấp kỷ luật
* Yêu cầu:
  + Thông tin được cập nhật, lưu trữ bằng access
  + Thống kê, tìm kiếm danh sách theo những nội dung quản lý
  1. **Quản lý đối tượng**
* Nội dung quản lý:
  + Ảnh đối tượng
  + Họ tên
  + Ngày sinh
  + Quê quán
  + HKTT
    - Xóm
    - Xã
    - Tên chủ hộ
  + Đặc điểm về nhân thân, lai lịch
    - Quan hệ gia đình
    - Tiền án, tiền sự
    - Đặc điểm khác
  + Hệ loại đối tượng
* Yêu cầu: Dễ dàng cập nhật, tìm kiếm, liệt kê danh sách đối tượng theo họ tên, ngày sinh, quê quán hoặc HKTT, hoặc hệ loại đối tượng.
  1. **Quản lý vũ khí, Công cụ hỗ trợ**
* Nội dung quản lý
  + Trong kho
    - Tên, loại vũ khí, CCHT
    - Số lượng
    - Tình trạng
  + Đã giao
    - Người giao
    - Người được giao
    - Ngày giao
    - Ngày trả
    - Tình trạng trước khi giao
    - Tình trạng sau khi giao
* Yêu cầu: Dễ dàng cập nhật, tìm kiếm, liệt kê danh sách các loại vũ khí, CCHT mà Công an xã đang quản lý theo các nội dung quản lý trên.

1. **Phần mềm Quản lý công việc Công an xã**

* Phần mềm có giao diện người dùng dễ sử dụng, dễ cập nhật, chỉnh sửa thông tin.
* Dễ dàng cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu thông tin thông qua phần mềm hoặc tùy chỉnh trực tiếp vào cơ sở dữ liệu
* Các lệnh sử dụng trong phần mềm được sắp xếp theo danh sách công việc đã mô tả trên